

Procedimentos Gerais a adotar na Comunidade Escolar

Atenção: a máscara é obrigatória dentro do recinto escolar, para adultos e alunos a partir do 5ºano.

Ação	Procedimentos	Dificuldades de cumprimento
Entrada da escola - Portaria	<ul style="list-style-type: none"> - Colocar tapete com desinfetante nos blocos da EB1/CE. - Pessoas estranhas à escola só entram na após agendamento prévio (com Diretores de Turna, Serviços, Diretor/Direção); esse agendamento é comunicado ao assistente operacional responsável pela Portaria, com indicação de dia e hora. 	
Uso de máscara	<p>Utilização de máscara de acordo com a legislação em vigor. Obrigatória para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente - Pessoal não docente - Alunos: a partir do 5º ano - Encarregados de educação - Fornecedores e outros elementos externos. 	<p>Se o aluno não tem máscara não entra na escola, o EE é contactado e a situação tratada em função das condicionantes do aluno.</p> <p>O aluno deve ter uma máscara de substituição caso seja necessário.</p>
Sala de isolamento	<ul style="list-style-type: none"> - Deve conter cadeira, mesa, telefone, termómetro de leitura à distância, contentor de resíduos, água e alguns alimentos embalados; manter uma janela aberta para arejamento. - Em cada bloco deverá haver um responsável para o acompanhamento do aluno, mantendo as regras de segurança e distanciamento físico. - Próximo de um WC, com doseador de sabão e toalhetes de papel para a utilização exclusiva do Caso Suspeito. 	
Caso Suspeito	<ul style="list-style-type: none"> - Sendo menor: contactar o Encarregado de Educação. - Contactar o SNS24 (808 24 24 24) ou linha COVID-19 Braga (220 411 194) 	
Dispensador de Gel	<ul style="list-style-type: none"> - À entrada, para higienização das mãos com a supervisão do assistente Operacional (AO). 	<p>Se o aluno não higieniza as mãos o o AO regista o nome, nº e turma em ficha própria. O EE é contactado e a situação tratada em função das condicionantes do aluno.</p>
Cacifos e mochilas	<ul style="list-style-type: none"> - O uso de cacifos fica suspenso. - Os alunos são responsáveis pela respetiva mochila; mochilas abandonadas são recolhidas. 	<p>Se o aluno não cumpre, o EE é contactado e a situação tratada em função das condicionantes.</p>
Lavagem dos dentes e bochecho fluoretado	<ul style="list-style-type: none"> - Suspenso. 	

PPM 2018-2020 (Plano de Comunicação Interna do AE Maximinos)

Ano letivo 2020/2021

Horários das escolas	<ul style="list-style-type: none"> - EB1 e CE: abertura/encerramento: 7h30/19h00. Aulas: 1º e 2º ano, início às 9h00; 3º/4º, às 9h30. Saída diferente para Pré e 1º ciclo (especificidade de cada escola) - EB 2/3 e ES: 8h15/13h15; 13h30/18h30h. 	
Falta de funcionários	<ul style="list-style-type: none"> - Perante “Baixa” das auxiliares ou AO é acionada a reserva de recrutamento (se o atestado for superior a 12 dias) ou contactada a CMB. 	
Percurso de entrada – interior da escola	<ul style="list-style-type: none"> - Sinalizado. - Manter a distância de segurança (1,5 a 2m) 	
Recreios	<ul style="list-style-type: none"> - Desfasados nas EB1/CE - EB 2/3 e ES: manter a distância de segurança e cumprir a sinalética. 	
Entrada do bloco	<ul style="list-style-type: none"> - Fazer a desinfeção das mãos (doseador de gel em cada bloco) ou lavagem de mãos com sabão - Manter a distância de segurança; cumprir sinalética. 	
Entrada e saída da sala de aula	<ul style="list-style-type: none"> - Desinfeção das mãos à entrada e à saída. - Uso de máscara. - Se possível manter as portas abertas; de forma a evitar o toque em superfícies e permitir melhor circulação do ar dentro do espaço; abrir as janelas no intervalo. - Os alunos saem por ordem, um a um, monitorizados pelo professor. 	Se o aluno não tem máscara não entra na sala de aula; o EE é contactado e a situação tratada em função das condicionantes do aluno.
Saída do bloco	<ul style="list-style-type: none"> - Manter a distância de segurança. 	
Intervalos das aulas (alunos)	<ul style="list-style-type: none"> - No intervalo, os alunos são agrupados de acordo com os seus horários; se não for possível os alunos devem ficar dentro da sala de aula. - Reforçar orientações no sentido da manutenção da distância de segurança (1,5 a 2m) 	
Ausência do professor a aula marcada no horário	<ul style="list-style-type: none"> - EB1 e CE: a coord de estabelecimento decide quem substitui. - EB 2/3 e ES: há bolsa de substituição. 	
Percurso de saída da escola	<ul style="list-style-type: none"> - Sinalizado. - Diferente dos percursos de entrada na escola. 	
Saída da escola - Portaria	<ul style="list-style-type: none"> - Se possível, fazer a desinfeção das mãos. 	
Utilização do bufete dos alunos	<ul style="list-style-type: none"> - O bufete estará fechado - Os alunos devem trazer lanche de casa. 	Haverá lanche para alunos com subsídio da ASE.
Utilização do bar dos professores	<ul style="list-style-type: none"> - EB 2/3 e ES: limitado. 	
Hora do almoço	Turnos organizados por estabelecimento	
Utilização do refeitório	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar, a quem tiver facilidade, para fazer as refeições em casa. - Os alunos só entram no refeitório com máscara; a máscara só é retirada durante a refeição. - Lavar as mãos antes e após refeição (regra “20 segundos”) - Manter a distância de segurança. - Sentido único de circulação, sinalizado. 	Funcionará na modalidade presencial e <i>takeaway</i> .

PPM 2018-2020 (Plano de Comunicação Interna do AE Maximinos)

Ano letivo 2020/2021

	<ul style="list-style-type: none"> - Respeitar a sinalética de distanciamento e o horário estabelecido para a respetiva turma. - A água é colocada nos copos pelo(a) AO; não há caneca disponível. 	
Sala de aula "normal"	<ul style="list-style-type: none"> - Cada sala deve ser utilizada pelo mesmo grupo/turma. - Os alunos só entram na sala de aula com máscara (2º/3º ciclo e sec); os alunos de 1º ciclo usam máscara caso os pais optem por essa solução. - A sala de aula deve garantir uma maximização do espaço entre alunos e alunos/docentes, por forma a garantir o distanciamento físico, frente a frente, de 1,5-2 metros. - As mesas, cadeiras e qualquer outro material utilizado é higienizado e desinfetado após utilização por cada grupo/turma. - Há um kit SOS na sala: um doseador de álcool em gel e um pulverizador com solução de água e lixívia. - Quando o professor troca de sala, higieniza o seu espaço. 	
Utilização dos laboratórios e salas específicas de EV e de Ciências Naturais (EB 2/3 e ES)	<ul style="list-style-type: none"> - Desinfecção das mãos. - Distanciamento das mesas ou dispor de uma sinalética que indique os lugares que podem ser ocupados de forma a garantir as regras de distanciamento físico (1,5 a 2m) - As mesas, cadeiras, bancadas e material de laboratório são higienizados e desinfetados após cada utilização (no caso do material de vidro deve ser lavado após cada utilização). - Há um kit SOS na sala: um doseador de álcool em gel e um pulverizador com solução de água e lixívia. 	
Utilização das salas de Informática	<ul style="list-style-type: none"> - Desinfecção das mãos. - Distanciamento das mesas ou dispor de uma sinalética que indique os lugares que podem ser ocupados de forma a garantir as regras de distanciamento físico. - As mesas, cadeiras, computadores e material informático devem ser higienizados e desinfetados após cada utilização. - Há um kit SOS na sala: um doseador de álcool em gel e um pulverizador com solução de água e lixívia 	
Utilização da sala de dança	<ul style="list-style-type: none"> - Da responsabilidade do Ginásiano. - Há um kit SOS na sala: um doseador de álcool em gel e um pulverizador com solução de água e lixívia 	
Utilização da sala de música da EB 2/3 e salas da ES	<ul style="list-style-type: none"> - O prof desloca-se à sala da turma na EB 2/3 - Ensino articulado da música: da responsabilidade ... - Há um kit SOS na sala: um doseador de álcool em gel e um pulverizador com solução de água e lixívia 	
Utilização da Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> - Desinfecção das mãos à entrada - Distanciamento das mesas e/ou dispor de uma sinalética que indique os lugares que podem ser ocupados de forma a garantir as regras de distanciamento físico. - Definição do nº máximo de alunos neste espaço, controlado pelo responsável. - Todo o material/mobília utilizado deve ser higienizado e desinfetado após cada utilização. - Há um kit SOS na sala: um doseador de álcool em gel e um pulverizador com solução de água e lixívia Anexa-se o regulamento específico das Bibliotecas, que será disponibilizado. 	Assistente Operacional ou prof com função na Biblioteca (caso não esteja o AO)
Utilização da reprografia	<ul style="list-style-type: none"> - Manter a distância de segurança (1,5 a 2m). - Sentido único de circulação, sinalizado. - Há um kit SOS na reprografia: um doseador de álcool em gel e um pulverizador com solução de água e lixívia 	
Utilização da papelaria	<ul style="list-style-type: none"> - Manter a distância de segurança (1,5 a 2m). - Sentido único de circulação, sinalizado. - Há um kit SOS: um doseador de álcool em gel e um pulverizador com solução de água e lixívia 	

PPM 2018-2020 (Plano de Comunicação Interna do AE Maximinos)

Ano letivo 2020/2021

<p>Utilização dos espaços de Educação Física (balneários; espaços de aula e materiais)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Assegurar que em espaços fechados e abertos é garantido o distanciamento físico mínimo de pelo menos 3 metros entre pessoas durante a prática de exercício físico e desporto. - Uso de máscara, na entrada e saída das instalações. - Dispensa da obrigatoriedade do uso de máscara durante a realização de exercício físico e desporto. - Marcação de lugares (por exemplo, marcações no chão), de forma a garantir o distanciamento físico preconizado. - A utilização dos balneários é permitida apenas se for possível assegurar as condições de distanciamento físico, higienização, limpeza e desinfeção preconizadas na Orientação n.º 014/2020 da DGS. - Há um kit SOS na sala: um doseador de álcool em gel e um pulverizador com solução de água e lixívia. <p>O regulamento específico de Educação Física será disponibilizado</p>	
<p>GMOE e Sala de Atendimento a pais/EE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Os alunos e pais só entram nesses espaços com máscara; - O espaço entre utilizadores deve garantir o distanciamento físico de 1,5-2 metros. - As mesas, cadeiras e qualquer outro material utilizado é higienizado e desinfetado após utilização. - O material informático é higienizado e desinfetado pelos utilizadores. - Há um kit SOS na sala: um doseador de álcool em gel e um pulverizador com solução de água e lixívia. 	
<p>Utilização dos WC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nº limite de alunos em função da área disponível (a decidir em cada escola); controlada pelos assistentes operacionais. - Reforçar a higienização das mãos com água e sabão, com secagem por toalhetes de papel. - Lavagem e desinfeção das instalações, após cada intervalo. 	
<p>EE – atendimento pelos DT</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reforçar a sensibilização dos pais/EE. - Com preferência para a atendimento não presencial. - Sendo necessário presencial, exige agendamento prévio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Os EE só entram nas instalações escolares após agendamento prévio. - O(a) educadora/prof titular/DT informa a Portaria.
<p>SAE - atendimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Manter a distância de segurança. - Definição do nº máximo de pessoas neste espaço. - Sentido único de circulação, sinalizado. 	
<p>Direção - atendimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Manter a distância de segurança. - Definição do nº máximo de pessoas neste espaço. - Sentido único de circulação, sinalizado. 	

ATENÇÃO: este protocolo não dispensa a consulta do Plano de Contingência